



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DESA NGAMPEL WETAN
KECAMATAN NGAMPEL – KABUPATEN KENDAL**
Krajan 2 Desa Ngampel wetan Kecamatan Ngampel Kendal Tlp. 087832456444

FORMULIR PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

Nomor Registrasi :

I. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Register Permohonan :
Informasi
Tujuan Penggunaan :
Informasi :

II. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/Email :

III. IDENTITAS KUASA PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/Email :

IV. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | a. Permohonan Informasi ditolak |
| <input type="checkbox"/> | b. Informasi berkala tidak disediakan |
| <input type="checkbox"/> | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi |
| <input type="checkbox"/> | d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| <input type="checkbox"/> | e. Permintaan informasi tidak dipenuhi |
| <input type="checkbox"/> | f. Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| <input type="checkbox"/> | g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan |

V. Kasus Posisi (tambahan kertas bila perlu)

.....
.....
.....
.....

VI. Hari/Tanggal Tanggapan Atas Keberatan Akan Diberikan : tgl., bulan, tahun (diisi oleh petugas)

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui
Kepala Desa Ngampel Wetan

Ngampel Wetan,
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

ABDUL MALIK

.....